

佰能预约助手使用手册

一、学生使用手册

1、登录预约助手

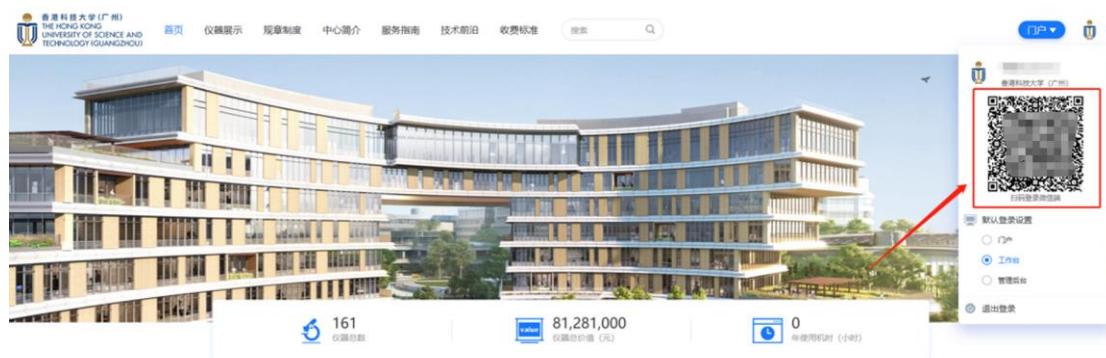
a、微信关注佰能预约助手：

微信公众号搜索【佰能预约助手】或扫描以下二维码关注



b、登录方式

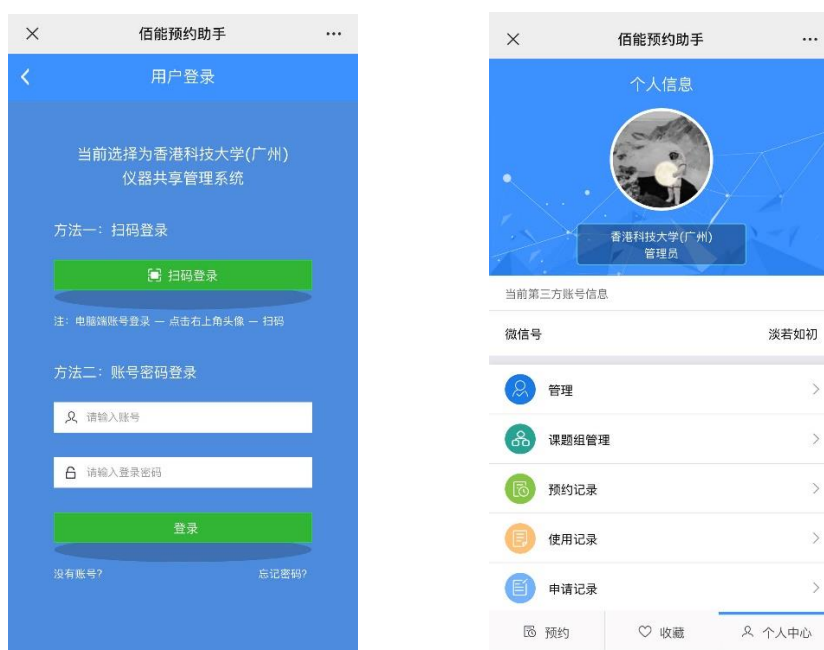
方式一：扫码登录方式，登录 PC 端后，点击右上角账户，扫码二维码即可。



方式二：账号和密码方式，预约助手公众号下方导航【服务】-【个人信息】-【切换平台】选择【香港科技大学(广州)】



输入正确的香港科技大学(广州)仪器共享平台**用户账号密码**，**登录名和 sso 账号一致**，**初始密码为登录名+ (Cx!)**，例如登录名为 **zhangsan**, 初始密码为 **zhangsan(Cx!)**，成功登录香港科技大学(广州)仪器共享系统，进入到【**个人信息**】页面。



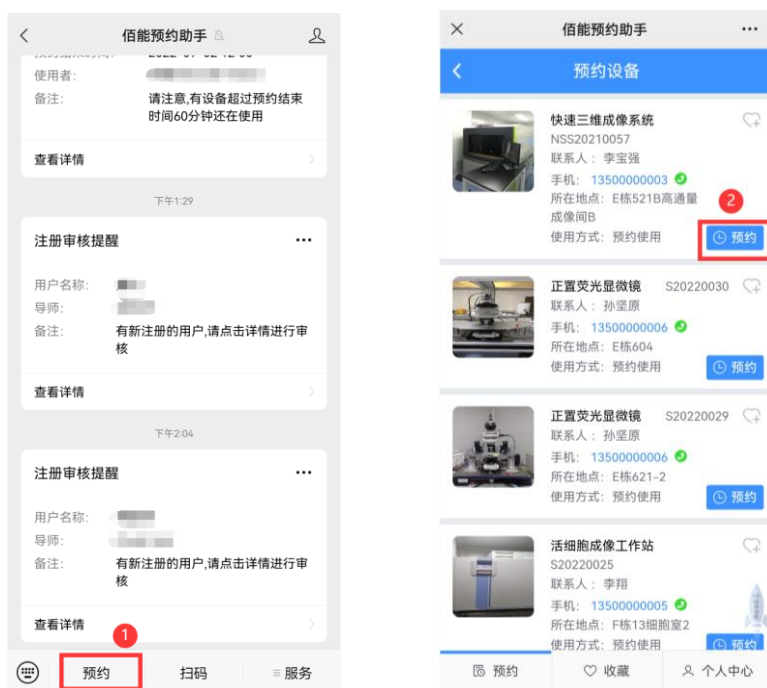
2、设备使用资质申请

用户使用设备第一次需要在系统申请使用资质，待设备管理员审核通过后才能进行预约操作，预约助手公众号导航【预约】-找到设备-点“预约”，确定。



3、机时预约及取消

a、机时预约：公众号下方的【预约】导航，进预约设列表，搜索到自己想要预约设备然后点【预约】，按提示选择时间完成预约。



佰能预约助手

预约时间

2 星期五
3 星期六
4 星期日
5 星期一
6 星期二
7 星期三
8 星期四
9 星期五

9月1日 星期四 | 9月2日 星期五 | 9月3日 星期六

15:00-15:30
15:30-16:00
16:00-16:30
16:30-17:00
17:00-17:30
17:30-18:00
18:00-18:30
18:30-19:00
19:00-19:30

确定

佰能预约助手

预约信息

课题组
管理员的课题组

项目名称

样品编号

样品数

使用性质
科研

实验内容
测试

确定

佰能预约助手

预约核对

1.设备概要

设备名称 正置荧光显微镜
型号 ECLIPSE FN1
放置地点 E栋604

2.预约信息

预约人 管理员
课题组 管理员的课题组
管理员 孙坚原
使用性质 科研

3.预约时间

2022-09-02 15:30 ~ 2022-09-02 16:00

是否遵守实验室的预约规则

提交预约

佰能预约助手

预约成功

恭喜你!
你的预约已提交

3秒后将自动返回设备列表

返回设备列表

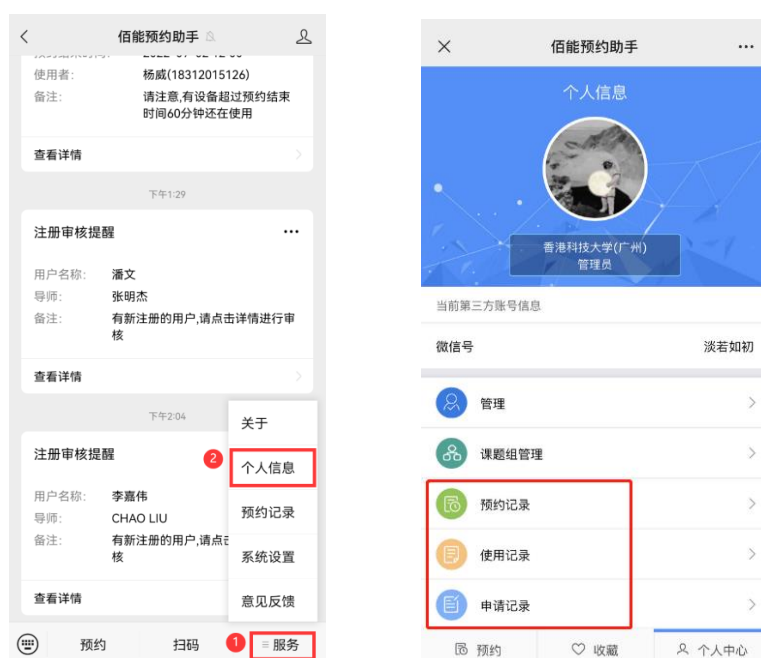
b、取消机时预约

公众号下方的导航【服务】，进入【预约记录】列表，搜索到需要取消的预约记录，撤销。



4、查看记录

公众号下方的导航【服务】，进入【个人信息】列表，然后点需要查询的预约记录，使用记录，申请记录，送样记录。



5、设备评价

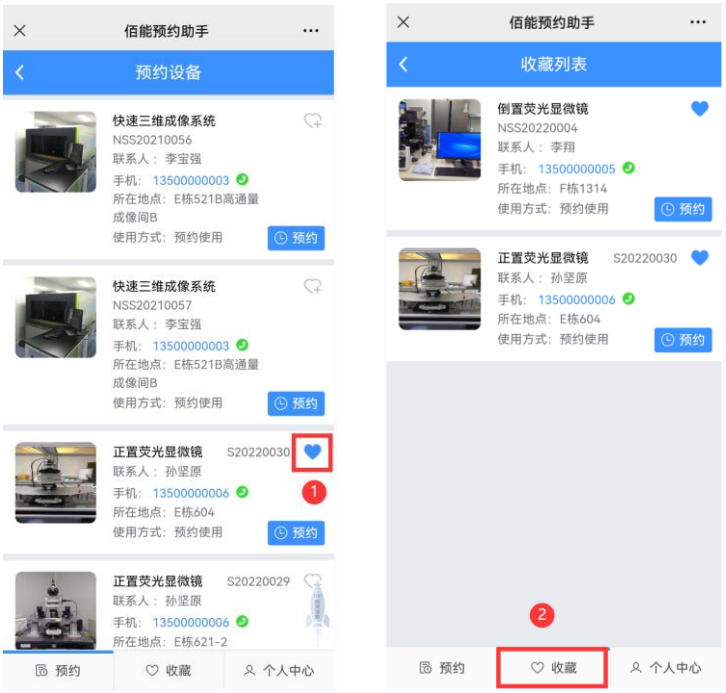
预约助手可以通过手机对每次使用记录进行使用评价，公众号下方的导航【服

务】，进入【个人信息】列表，【待评价记录】，找到需要评价的使用记录评价。



6、设备收藏

为方便快速找到常用预约设备，预约助手设置收藏设备功能，第一次搜索到设备后，只要点设备右上角的爱心符号，收藏该设备，下次预约直接打开收藏设备就可以快速预约使用，如下图：



7、消息提醒

预约助手提供消息提醒功能，通过微信公众号端推送提醒，推送内容包含：申请审通知、预约成功信息、预约审核提醒，上机提醒信息、扣费提醒信息，存款预警。

8、使用设备

仪器终端安装佰能电源控制器、电脑控制器等设备，在有使用权限的前提下，可以打开微信“扫一扫”功能直接扫描设备上面的二维码就可以进行开机操作。

二、组长（导师）课题组管理

组长（导师）预约使用及查看记录等操作同学生使用手册一样，请参考学生使用手册流程。组长（导师）账户有课题管理功能，可以查看账户汇总、存款明细、支出明细、课题组成员使用记录、课题组成员审核等操作。

1、公众号下方的导航【服务】，进入【个人信息】列表，点【课题组管理】，然后操作【账户汇总】、【存款明细】、【支出明细】、【成员使用记录】、【待审核用户】

